



Podtatranská vodárenská  
prevádzková spoločnosť, a.s.

ROČNÁ

# SPR RÁ VA

2022

# obsah

Ročná správa 2022 | PVPS, a.s.

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1 Základné údaje</b> .....                 | <b>4</b>  |
| Predmet činnosti .....                        | 5         |
| <b>2 Štatutárne orgány spoločnosti</b> .....  | <b>6</b>  |
| <b>3 Kľúčové údaje</b> .....                  | <b>8</b>  |
| <b>4 Editoriál</b> .....                      | <b>10</b> |
| <b>5 Organizačná štruktúra</b> .....          | <b>12</b> |
| <b>6 Naše služby</b> .....                    | <b>14</b> |
| Výroba a distribúcia pitnej vody .....        | 16        |
| Vybrané technické parametre .....             | 16        |
| Útvár technicko-prevádzkovej činnosti .....   | 17        |
| Poruchy na vodovodnej sieti .....             | 18        |
| Výmena vodomerov .....                        | 19        |
| Počet porúch v jednotlivých strediskách ..... | 19        |
| Znižovanie strát vody .....                   | 19        |
| Kanalizácia a ČOV .....                       | 20        |
| Vybrané prevádzkové údaje .....               | 20        |
| Kvalita pitnej a odpadovej vody .....         | 22        |
| Útvár kontroly kvality .....                  | 22        |
| Pitná voda .....                              | 22        |
| Odpadová voda .....                           | 23        |



|  |           |
|--|-----------|
| <b>7 Zákazníci</b> .....   | <b>24</b> |
| Základné údaje .....   | 24        |
| Komunikácia a zákaznícky servis .....  | 25        |
| Externá komunikácia .....  | 26        |
| Prieskum spokojnosti .....   | 27        |
| Cena za výrobu, distribúciu a dodávku pitnej vody<br>a čistenie odpadových vôd ..... | 29        |
| Najväčší odberatelia za rok 2022 .....   | 30        |
| <b>8 Zodpovednosť</b> .....  | <b>32</b> |
| Ľudské zdroje .....  | 33        |
| Štruktúra zamestnanosti .....  | 33        |
| Kvalifikačná štruktúra zamestnancov .....  | 34        |
| Vzdelávanie zamestnancov .....   | 34        |
| Interná komunikácia .....  | 34        |
| Veková štruktúra zamestnancov .....  | 35        |
| Sociálny dialóg .....  | 35        |
| Štruktúra zamestnancov podľa doby zamestnania .....                                  | 35        |
| Etika a compliance .....   | 36        |
| Sociálna oblasť .....  | 36        |
| Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci .....   | 37        |
| <b>9 Systém manažérstva kvality</b> .....  | <b>38</b> |
| <b>10 Životné prostredie</b> .....   | <b>40</b> |
| Odpadové hospodárstvo .....  | 41        |
| Energetika .....   | 41        |
| <b>11 Environmentálna zodpovednosť</b> .....   | <b>42</b> |
| Osveta a vzdelávanie v oblasti životného prostredia .....                            | 43        |
| <b>12 Inovácie</b> .....   | <b>44</b> |
| Výroba a distribúcia vody .....  | 45        |
| Kanalizácia a ČOV .....  | 46        |
| Geografický informačný systém (GIS)<br>a dispečerský systém riadenia .....           | 46        |
| Starostlivosť o dlhodobý hmotný majetok .....  | 46        |
| Nákup investícií .....   | 47        |
| <b>13 Finančná časť</b> .....  | <b>48</b> |
| Komentár k ekonomickým výsledkom za rok 2022 .....                                   | 49        |
| Súvaha .....   | 50        |
| Výkaz ziskov a strát .....   | 52        |
| Prehľad peňažných tokov .....  | 53        |
| Správa nezávislého audítora .....  | 54        |
| Stanovisko dozornej rady .....   | 58        |

# základné údaje

# 1

**OBCHODNÉ MENO:**  
Podtatranská vodárenská prevádzková spoločnosť, a. s.

**SÍDLO SPOLOČNOSTI:**  
Hraničná 662/17, 058 89 Poprad

**PRÁVNA FORMA:**  
akciová spoločnosť

**IČO:** 36 500 968  
**DIČ:** SK 2021918459

**ZÁKLADNÉ IMANIE:** 33 200 €

Zapísaná: Obchodný register Okresného súdu  
v Prešove v oddieli Sa, vložka číslo 10301/P

**DEŇ ZÁPISU:** 21. 12. 2004

**ČISTÝ OBRAT ZA ROK 2022: 26 199 454 €**

**VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA ZA ÚČTOVNÉ OBDOBIE**

pred zdanením (EBT): -90 102 €

po zdanení: -129 174 €

**PODIEL EBT/ OBRAT:** -90 102 / 26 199 454 = -0,34 %

## predmet činnosti

- prevádzkovanie verejných vodovodov I. kategórie,
- prevádzkovanie verejných kanalizácií I. kategórie,
- zámočníctvo,
- sprostredkovanie obchodu a služieb v rozsahu voľných živností,
- veľkoobchod a maloobchod v rozsahu voľných živností,
- murárstvo, tesárstvo, inštalatérstvo, vodoinštalatérstvo, kúrenárstvo,
- vnútroštátna nákladná cestná doprava,
- uskutočňovanie stavieb a ich zmien,
- výkon činnosti stavebného dozoru, inžinierske stavby – vodohospodárske stavby,
- plynoinštalatérstvo,
- prenájom nehnuteľného a hnutelého majetku,
- laboratórne rozbory vody okrem úradných meraní,
- montáž, opravy, údržba, odborné prehliadky a odborné skúšky elektrických zariadení,
- podnikanie v oblasti nakladania s nebezpečným odpadom a iným ako nebezpečným odpadom.

Cieľom spoločnosti je dodržať v celom rozsahu predmet činnosti a zabezpečiť čo najväčšiu pripojenosť obyvateľstva na vodovodné a kanalizačné siete.

PODTATRANSKÁ VODÁRENSKÁ PREVÁDZKOVÁ SPOLOČNOSŤ, a.s. V REGIÓNE SVOJHO PÔSOBENIA ZABEZPEČUJE:

- koncepciu rozvoja a zásobovania pitnou vodou, odkanalizovania a čistenia odpadových vôd,
- výrobu a dodávku pitnej vody pre obyvateľstvo, priemysel a poľnohospodárstvo,
- odkanalizovanie miest, obcí a čistenie odpadových vôd,
- ochranu vodných zdrojov,
- laboratórnu činnosť – chemické, mikrobiologické a biologické rozbory vôd.

# 2

# štatutárne orgány

spoločnosti  
k 31. 12. 2022

## predstavenstvo

**Ing. Peter Martinka**  
*predseda predstavenstva*

**Philippe Guitard**  
*člen predstavenstva*

**Ing. Robert Tencer**  
*člen predstavenstva*

**Ing. Peter Dobrý**  
*člen predstavenstva*

**Ing. Martin Bernard, MBA**  
*člen predstavenstva*

## výkonné vedenie

**Ing. Robert Tencer**  
*generálny riaditeľ*

**Ing. Eva Sýkorová**  
*finančná riaditeľka  
do 31. 3. 2022*

**Ing. Daniel Ambroš**  
*finančný riaditeľ  
od 1. 4. 2022*

**Ing. Matúš Galík, PhD.**  
*výrobný riaditeľ*

**Ing. Patrik Tkáč, PhD., FCCA**  
*obchodný riaditeľ*

## dozorná rada

**Ing. Zuzana Kováčová**  
*predsedkyňa dozornej rady*

**Jozef Pavligovský** - člen

**JUDr. Gabriel Bodnár** - člen

**Tibor Theis** - člen

**Ing. Vladimíra Richterová** - člen

**Ing. Jana Sedláková** - člen

**Ing. Viera Lichvárová** - člen

**Mgr. Monika Kurillová** - člen

**Ing. Patrik Tkáč, PhD., FCCA** - člen

# 3 klúčové údaje

**304 085**

Počet zásobovaných  
obyvateľov

**31,78 %**

Straty vody  
vo vodovodnej sieti

**16 102 tis. m<sup>3</sup>**

Množstvo  
vyrobenej vody

**47 191**

Počet zmluvných  
zákazníkov

**29 151 tis. m<sup>3</sup>**

Množstvo vyčistenej  
odpadovej vody

**497**

Počet  
zamestnancov

**Audítor spoločnosti:**

KPMG Slovensko spol. s r.o.  
Dvořákovo nábřeží 10, 811 02 Bratislava

# editoriál

# 4

## Vážený akcionár, kolegovia a kolegyně a obchodní partneri,



prinášame vám komplexnú správu o činnosti našej spoločnosti za rok 2022.

Na úvod by som rád zhrnul najdôležitejšie udalosti, ktoré ovplyvnili všetky naše aktivity a služby.

Uplynulý rok nebol ľahký, spoločnosť musela aj naďalej znášať dopady nedávnej pandémie, ktoré sa prejavili v hospodárskom výsledku spoločnosti. Fakturované objemy začali znovu mierne narastať.

V priebehu roka sa prehĺbila energetická kríza, ktorá výrazne zasiahla vodárenský sektor. Na zmiernenie dopadu sme prijali rôzne opatrenia smerované na úsporu elektrickej energie a zemného plynu. Hospodársky výsledok nás síce neuspokojil, ale veríme, že zavádzaním ďalších úsporných opatrení sa nám podarí finančnú stratu prekonať.

Aj napriek nepriaznivým finančným výsledkom môžeme pozitívne skonštatovať, že spoločnosť v júni 2022 získala certifi-

kát systému protikorupčného manažmentu ISO 37001, ktorý sme obdržali od certifikačnej spoločnosti BUREAU VERITAS. Získaním certifikátu sa dlhodobo zaväzujeme predchádzať korupčným rizikám, minimalizovať ich a tak zabezpečovať priaznivú reputáciu spoločnosti voči našim obchodným partnerom.

V uplynulom období sme zabezpečili zásobovanie pitnou vodou pre takmer 305 tisíc obyvateľov, odkanalizovali a vyčistili sme viac ako 29 tisíc m<sup>3</sup> odpadovej vody. Pokračovali sme v elektronickom systéme SMS info, prostredníctvom ktorého sa poslalo viac ako 48 tisíc správ týkajúcich sa havárií, odstávok alebo upomienok. Takmer 4 tisíc zákazníkov má aktivovanú službu „Môj zákaznícky účet“, pomocou ktorého sa dozvedia o všetkých informáciách svojho odberného miesta.

Naším kľúčovým cieľom aj naďalej zostáva spokojnosť zákazníkov s našimi službami. V prieskume spokojnosti v rámci skupiny Veolia sa vyhodnocoval indikátor NTS (Net Promoter Score). Jeho hodnota nám vyšla

29, čo znamená v rámci medzinárodných štandardov dobrú až výbornú kvalitu našich poskytovaných služieb.

Spoločnosť prostredníctvom Nadácie Veolia Slovensko podporila 5 projektov - školský včelín s apidomčekom, skrášlenie okolia dvoch materských škôl, tvorivé dielne pre rodiny s deťmi a detský letný tábor v Lúčkach.

Na záver by som chcel úprimne poďakovať najmä našim zamestnancom, bez ktorých by nebolo možné udržať nastavené ciele a pokračovať v neustálom zlepšovaní.

Verím, že nasledujúci rok nám prinesie prosperitu a zaručí nám podnikateľskú stabilitu.

V svojom mene sa chcem tiež úprimne poďakovať členom predstavenstva, dozornej rady, celému vedeniu PVPS, a.s. a PVS, a.s. za vzájomnú spoluprácu. Moje poďakovanie patrí aj našim obchodným partnerom za ich skvelú a odbornú súčinnosť.

S úctou

Ing. Robert Tencer  
generálny riaditeľ PVPS, a.s.

# organizačná 5 štruktúra

- Valné zhromaždenie
- Dozorná rada
- Predstavenstvo

## Úsek generálneho riaditeľa

- SEKRETARIÁT
- ÚTVAR BOZP A PO
- ÚTVAR ORGANIZAČNO-PRÁVNY
- ÚTVAR PERSONÁLNY
- ÚTVAR INFORMAČNÝCH  
TECHNOLÓGIÍ
- ÚTVAR KONTROLY KVALITY
- ÚTVAR PROJEKTOV  
A LEGISLATÍVY

## Úsek obchodného riaditeľa

- ZÁKAZNÍCKY ÚTVAR  
FRONT OFFICE
- ZÁKAZNÍCKY ÚTVAR  
BACK OFFICE
- CALL CENTRUM

## Úsek výrobného riaditeľa

- SEKRETARIÁT
- ODDELENIE TECHNICKO-  
TECHNOLOGICKÝCH ČINNOSTÍ
- ÚTVAR CENTRÁLNEHO  
DISPEČINGU A GIS
- PREVÁDZKA POPRAD
- PREVÁDZKA SPIŠSKÁ NOVÁ VES
- PREVÁDZKA STARÁ LUBOVŇA
- PREVÁDZKA TECHNICKÝCH  
SLUŽIEB

## Úsek finančného riaditeľa

- ÚTVAR DANÍ A FINANCIÍ
- ÚTVAR ÚČTOVNÍCTVA
- ÚTVAR PLÁNOVANIA,  
CIEN A KONTROLINGU
- ÚTVAR CENTRÁLNEHO  
NÁKUPU

# 6

# naše služby

Podtatranská vodárenská  
prevádzková spoločnosť, a. s.,  
poskytuje služby pre

**304 085**  
**OBYVATEĽOV**



# výroba a distribúcia pitnej vody

Verejné vodovody spoločnosti sú zásobované najmä z podzemných vodných zdrojov, ale v našej pôsobnosti sa nachádza niekoľko lokalít, kde je hlavným zdrojom pitnej vody odber z povrchového vodárenského toku. Uvedený odber prechádza úpravňami, čím sa zabezpečia kvalitatívne parametre na pitnú vodu. Verejná vodovodná sieť zásobuje šesť okresov: Poprad, Kežmarok, Starú Ľubovňu, Spišskú Novú Ves, Levoču a Gelnicu. Hlavným vodným zdrojom našej spoločnosti je sústava prameňov a vrtov v Liptovskej Tepličke.

Z dôvodu dlhodobého suchého počasia a deficitu zrážkovej činnosti počas roka nám v niektorých oblastiach klesli výdatnosti vodných zdrojov na kritické minimum a bola ohrozená dodávka pitnej vody. Najviac sa to dotklo menších spotrebných miest s individuálnymi vodnými zdrojmi v okresoch Levoča, Spišská Nová Ves, Gelnica a Stará Ľubovňa. V daných lokalitách sme zabezpečovali náhradné zásobovanie cisternovými vozidlami, zavádzali sa opatrenia na zmiernenie dopadu nedostatku pitnej vody. Vykonávali sme reguláciu vody, pravidelný monitoring stavu vodovodnej siete a vyhľadávali sa skryté úniky.

Okrem spomínaného nedostatku pitnej vody sa v priebehu roka prehlbila energetická kríza, ktorá výrazne zasiahla vodárenský sektor. Na zmiernenie dopadu sme prijali rôzne opatrenia smerované na úsporu elektrickej energie a zemného plynu (regulácia teploty v priestoroch, výmena svietidiel za úspornejšie a pod.).

Prevádzkovanie vodárenskej infraštruktúry je rozdelené na pravidelnú a nepravidelnú údržbu. Pravidelná údržba zahŕňa starostlivosť o vodné zdroje, odberné objekty, akumuláciu vody, čerpacie stanice, vodovodnú sieť a výmenu vodomerov u odberateľov. Nepravidelná údržba zahŕňa oblasti odstraňovania havárií verejných vodovodov, opravy uzáverov vody, výmenu hydrantovej siete, prípadne redukčných ventilov a ostatných armatúr.

Na základe problémov, ktoré sa vyskytujú pri prevádzkovaní verejných vodovodov v priebehu roka, boli spracované návrhy plánov opráv a investičných akcií pre nasledujúce obdobie.

## vybrané technické parametre

**304 085**  
zásobovaných obyvateľov

**2 477 km**  
vodovodnej siete

**2 222,81 l/s**  
kapacita vodných zdrojov

**16 102 tis. m<sup>3</sup>**  
odber vody celkom

**12 917 tis. m<sup>3</sup>**  
odber podzemnej vody

**3 185 tis. m<sup>3</sup>**  
odber povrchovej vody

**7 811 tis. m<sup>3</sup>**  
voda čerpaná

**5 083 tis. m<sup>3</sup>**  
voda nefakturovaná

**126 tis. m<sup>3</sup>**  
technologická voda spolu

z toho:  
povrchová: **126 tis. m<sup>3</sup>**  
podzemná: **0 m<sup>3</sup>**



**239**  
vodných zdrojov

**24**  
úpravňi vody

**165**  
vodojemov

**39**  
čerpacích staníc

**3 535 tis. m<sup>3</sup>**  
voda upravená

**15 985 tis. m<sup>3</sup>**  
voda vyrobená na realizáciu

**287 tis. m<sup>3</sup>**  
voda predaná obecným úradom

**15 976 tis. m<sup>3</sup>**  
voda vyrobená vo vlastných zariadeniach

**10 906 tis. m<sup>3</sup>**  
voda fakturovaná celkom

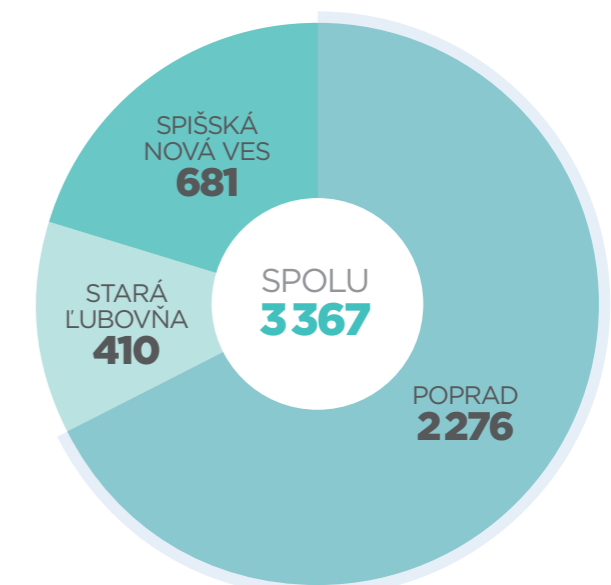
z toho:  
domácnosti: **7 439 tis. m<sup>3</sup>**  
ostatní odberatelia: **3 180 tis. m<sup>3</sup>**  
obecné úrady: **287 tis. m<sup>3</sup>**

## útvár technicko - -prevádzkovej činnosti

prijal a spracoval **3367**  
písomných stanovísk, z toho:

- 1325** k určeniu technických podmienok na pripojenie alebo odpojenie nehnuteľnosti na verejný vodovod, na zriaďovanie alebo odstraňovanie vodovodnej prípojky
- 931** k určeniu technických podmienok na pripojenie alebo odpojenie nehnuteľnosti na verejnú kanalizáciu a na zriaďovanie alebo odstraňovanie kanalizačnej prípojky
- 806** ostatné požiadavky zákazníkov (inžinierske siete, úprava vedení vysokého, nízkeho napätia, garáže, iné stavby bez nároku na pripojenie inžinierskych sietí)
- 305** rozšírenie sietí verejných vodovodov, verejných kanalizácií, budovanie bytovej výstavby, rekonštrukcie a preložky vodárenských sietí, dobudovanie vodovodných a kanalizačných systémov, územné plány

POČTY POSUDZOVANÝCH PROJEKTOVÝCH DOKUMENTÁCIÍ PODĽA JEDNOTLIVÝCH STREDÍSK:



## poruchy na vodovodnej sieti

Pri znižovaní počtu havárií sme sa zamerali na prípravu a spracovanie plánov rekonštrukcie najporuchovejších častí sietí, dopĺňanie prenosov meraní na dispečing a vykonávanie monitoringu kritických úsekov.

Skupina lokalizácie porúch vodovodov zabezpečovala okrem detekcie aj vytyčovanie vodovodnej siete pre investičné aktivity externých odberateľov. Zároveň sa realizovala na vodovodnej sieti pravidelná plánovaná diagnostika.

Pracovníci dispečingu v strediskách Poprad, Spišská Nová Ves a Stará Lubovňa okrem diaľkového monitorovania a ovládania systémov zodpovedajú za množstvo ďalších činností súvisiacich s nepretržitou prevádzkou a styku so zákazníkom. Úzko spolupracujú so správcami a s pracovníkmi vyhľadávania porúch pri evidencii a zabezpečovaní odstraňovania havárií a údržbe zariadení na vodovodných a kanalizačných sieťach. Celkovo bolo v uplynulom roku odstránených 1 584 porúch na vodovodoch a 131 na kanalizačných sieťach.



## výmena vodomero

K 31.12.2022 bolo vo verejnej sieti osadených celkom 49 946 ks fakturačných vodomero. Z toho bolo počas roka demontovaných a poslaných na úradné preskúšanie 19 ks vodomero, pričom v dvoch prípadoch bol dodaný protokol s negatívnym výsledkom, t.j. vodomer nevyhovel. Celkovo bolo opravených 5 152 ks vodomero.

Spoločnosť naďalej testuje vodomery s diaľkovým odpočtom v rámci pilotného projektu. V našich klimatických podmienkach odpočty negatívne ovplyvňujú nízke teploty a vysoká pokrývka snehu nad vodomernými šachtami v zimnom období.



## POČET PORÚCH V JEDNOTLIVÝCH STREDISKÁCH

| STREDISKO        | VODOVODNÝ RAD | VODOVODNÁ PRÍPOJKA | SPOLU        |
|------------------|---------------|--------------------|--------------|
| POPRAD           | 555           | 113                | <b>668</b>   |
| SPIŠSKÁ NOVÁ VES | 329           | 300                | <b>629</b>   |
| STARÁ LUBOVŇA    | 115           | 172                | <b>287</b>   |
| <b>SPOLU:</b>    | <b>999</b>    | <b>585</b>         | <b>1 584</b> |

## znižovanie strát vody

Znižovanie objemu nefakturovanej vody (a tým aj strát vody) sa realizovalo najmä cyklickým prevetovaním vodovodnej siete a následným odstraňovaním únikov vody z potrubí. Straty vody, ktoré sú objemovo najväčšou zložkou nefakturovanej vody, sa prejavili hlavne pri zastaraných ocelových a liatinových potrubíach. Ďalšou zložkou nefakturovanej vody je vlastná spotreba, ktorej objemy sú aj naďalej značné, nakoľko je potrebné čoraz častejšie odkalo-

vanie a preplachovanie potrubí z dôvodu znížených odberov a pre zabezpečenie kvality vody vo verejnom vodovode v zmysle platnej legislatívy (hlavne v ukazovateli železo).

S cieľom znížiť počet havárií sme sa zamerali na prípravu a spracovanie plánov rekonštrukcie najporuchovejších častí sietí, dopĺňanie prenosov meraní na dispečing a vykonávanie monitoringu kritických úsekov.

# kanalizácia a čov

ODVÁDZANIE ODPADOVÝCH VÔD BOLO ZABEZPEČENÉ OD

## 220 378

OBYVATEĽOV A PRIEMYSELNÝCH PODNIKOV NA ÚZEMÍ 6 OKRESOV



ODPADOVÁ VODA BOLA ČISTENÁ NA

## 31

ČISTIARŇACH ODPADOVÝCH VÔD (ČOV)

Prioritnou oblasťou činnosti výrobnjej prevádzky kanalizácie a čistiarní odpadových vôd je zabezpečenie odkanalizovania, odvádzania a čistenia odpadových vôd, údržba, odstraňovanie porúch, hospodárenie so surovinami a odpadmi.

Sleduje sa dopad na životné prostredie, a to nielen na kvalitu vôd v recipientoch, do ktorých vypúšťame vyčistené vody, ale aj vplyv prevádzky na prostredie a obyvateľstvo v zastavaných územiach. Zúčastňujeme sa rokovanií vo všetkých štádiách investičnej výstavby, opráv externým spôsobom, riešime požiadavky a sťažnosti, vyjadrujeme sa k ich opodstatnenosti. Pre školské kolektívy zabezpečujeme exkurzie v čistiarniach odpadových vôd s odborným výkladom a prehliadkou areálov. Spolupracujeme s obecnými a mestskými úradmi, podieľame sa na príprave a zabezpečení plánov výstavby v daných lokalitách.

## vybrané prevádzkové údaje

### 31

Počet ČOV

### 29 151 tis. m<sup>3</sup>

Množstvo vyčistenej odpadovej vody

### 344 128

Počet projektovaných ekvivalentných obyvateľov (EO)

### 237 461

Počet skutočných EO - rok

### 103 457,3 m<sup>3</sup>/deň

Projektovaná kapacita ČOV

### 1197,6 l/s

Projektovaný prietok Q24

### 924,4 l/s

Skutočný prietok Q24 za rok

### 30 765 ks

Počet kanalizačných prípojok

### 716,54 km

Dĺžka kanalizačnej siete bez prípojok

### 103

Počet havárií na kanalizačnej sieti

## OBJEMOVÉ UKAZOVATELE (v tis. m<sup>3</sup>)

| Ukazovateľ                               | Skutočnosť    |
|--|---------------|
| <b>Voda odkanalizovaná spolu</b>         | <b>29 459</b> |
| <b>Voda odkanalizovaná (fakturovaná)</b> | <b>11 116</b> |
| z toho: domácnosť                        | 6 561         |
| ostatní producenti                       | 4 555         |
| <b>zrážkové vody</b>                     | <b>2 832</b>  |
| v tom: z toho: domácnosti                | 951           |
| ostatní producenti                       | 1 881         |
| Voda čistená                             | 29 151        |
| Voda nečistená                           | 308           |



## PREHĽAD ODSTRÁNENÝCH PORÚCH NA KANALIZÁCIÁCH

| STREDISKO        | RAD        | PRÍPOJKA | SPOLU      |
|------------------|------------|----------|------------|
| POPRAD           | 58         | 0        | <b>58</b>  |
| SPIŠSKÁ NOVÁ VES | 26         | 0        | <b>26</b>  |
| STARÁ ĽUBOVŇA    | 18         | 1        | <b>19</b>  |
| <b>CELKOM</b>    | <b>102</b> | <b>1</b> | <b>103</b> |

Z ČOV bolo vyvezených za uplynulé obdobie **11 432 ton tuhého kalu**.



# kvalita pitnej a odpadovej vody

## útvár kontroly kvality

Kvalita pitnej a odpadovej vody je pravidelne kontrolovaná skúšobným laboratóriom útvaru kontroly kvality (SL ÚKK), ktoré vykonáva svoju činnosť v zmysle Osvedčenia o akreditácii č. S-250, vydaného Slovenskou národnou akreditačnou službou Bratislava. Skúšobné laboratórium opätovne preukázalo, že je schopné vyko-

návať skúšky nestranné a dôveryhodne v zmysle STN EN/ISO 17025.

Predmetom činnosti laboratória sú fyzikálno-chemické skúšky, mikrobiologické a biologické skúšky podzemných, surových, technologických, upravených, pitných a odpadových vôd ako aj odberov vzoriek pitných a odpadových vôd.

## pitná voda

Útvár kontroly kvality zabezpečoval analýzy vodných zdrojov, úpravni vôd, skupinových vodovodov, vodojemov a spotrebných miest. Pitná voda dodávaná do verejnej vodovodnej siete je systematicky kontrolovaná a jej kvalita zodpovedá Vyhláske MZ SR č. 247/2017 Z.z., ktorá stanovuje požiadavky kvalitatívnych parametrov

pitnej vody. Na základe jej trvalého sledovania je možné konštatovať, že voda v sieti vyhovuje fyzikálno-chemickým, mikrobiologickým a biologickým parametrom európskych štandardov.

Laboratórium pitných vôd sledovalo kvalitu pitnej vody v 2 033 vzorkách. Vyhovujúca kvalita sa potvrdila v počte 97,9 % odobratých vzoriek.

Vodojemy  
a vodovodná sieť

Mikrobiologické  
a biologické ukazovatele

Fyzikálne a chemické  
ukazovatele

**Celkový počet vzoriek /  
počet nevyhovujúcich vzoriek**

**833 / 4**

**833 / 7**

**Celkový počet analýz /  
počet nevyhovujúcich analýz**

**8 744 / 11**

**15 998 / 8**

## odpadová voda

Laboratórium odpadových vôd vykonávalo kontrolu kvality odpadových vôd a kalov z výustí, jednotlivých technologických stupňov v procese čistenia odpadových vôd na ČOV a kontrolu producentov priemyselných a splaškových odpadových vôd. Rozsah a počet sledovaných vzoriek je v súlade s Vyhláškou č. 269/2010 Z.z. a súvisiacimi platnými legislatívnymi predpismi pre odpadové vody. Sleduje sa dodržiavanie predpísaných limitov vypúšťaných odpadových vôd do recipientov, aby bolo zaistené, že nedochádza k poškodzovaniu životného prostredia.

Celkom bolo laboratóriom odpadových vôd spracovaných 4 399 vzoriek.

### ANALYZOVANÉ VZORKY:

**3 903 ks ČOV**

**69 ks Nečistené výustia**

**414 ks Producenti**

**13 ks Úpravne vôd**

---

**4 399 ks**



# 7 zákazníci

## ZÁKLADNÉ ÚDAJE

**53 074** ODBERNÝCH  
MIEST

**47 191** ZMLUVNÝCH  
ZÁKAZNÍKOV

**49 946** FAKTURAČNÝCH  
VODOMEROV

**15 959** VYBAVENÝCH HOVOROV  
NA ZÁKAZNÍCKEJ LINKE

**19 729** NÁVŠTEV  
V SPOLOČNOSTI

## komunikácia a zákaznícky servis

Ako zákaznícky orientovaná spoločnosť poskytujeme našim zákazníkom kvalitné služby a snažíme sa vypočuť si ich požiadavky za účelom ďalšieho zlepšovania. Spolu prevádzkujeme tri zákaznícke centrá s pokladňami v Poprade, v Spišskej Novej Vsi a v Starej Lubovni. V pokladni zákazníckeho centra je možné realizovať hotovostnú i bezhotovostnú platbu. Pre zákazníkov preferujúcich telefonický kontakt je k dispozícii zákaznícka linka, tzv. call centrum v pracovných dňoch od 7:00 do 16:00.

Zákazníci kontaktujú našu spoločnosť prevažne z dôvodov získania informácií k žiadostiam o pripojenie na verejný vodovod, verejnú kanalizáciu, k zmenám odberateľom, k fakturácii, k reklamáciám ako aj pri odpočtoch vodomeroch, objednávkach a ostatných ponúkaných službách (vytýčenie sietí, objednávka cisterny, rozbor vody, vývoz žumpy/septiku, čistenie kanalizácie a pod.). Aby bol prístup pracovníkov zákazníckych centier a call centra k odberateľom čo najkomplexnejší, všetci títo zamestnanci sú pravidelne školení vrátane komunikačných schopností.

Dôraz je kladený na poskytovanie informácií zákazníkom v prípadoch havárií a plánovaných odstávok. V roku 2022 sme zaslali registrovaným odberateľom služby „SMS-info“ spolu 48 821 bezplatných SMS správ. V rámci služby „Zaslanie faktúr e-mailom“ sme zaslali odberateľom 11 674 elektronických faktúr vo formáte PDF. Pracovníci call centra v priebehu roka vybavili 15 959 hovorov a 9 232 zákazníckych e-mailov. 3 825 odberateľov má aktivovanú službu „internetový zákaznícky účet“, čím majú podrobný prehľad o svojich odberných miestach aj bez nutnosti kontaktovať našu spoločnosť.

Ako súčasť skupiny Veolia má naša spoločnosť prijaté záväzky zákazníckych služieb, konkrétne záväzky dostupnosti, informovanosti a solidarity, ktoré garantujú odberateľom vysokú kvalitu našich činností.

Úspešne je realizované posielanie SMS upomienok, kedy odberateľ tri dni po splatnosti neuhradenej faktúry obdrží bezplatnú SMS správu. Ak na ňu okamžite reaguje, vyhne sa zaslaniu sponatnenej písomnej upomienky.

# externá komunikácia

## webstránka spoločnosti

Internetová stránka **pvpsas.sk** je hlavným a najdôležitejším informačným kanálom spoločnosti. Stránka je optimalizovaná pre mobilné telefóny, notebooky a tablety, aby mohli zákazníci kedykoľvek nájsť potrebné informácie. Najčastejšie

navštevovanými sekciami sú stránky o spoločnosti, kontaktoch, haváriách, kvalite pitnej vody alebo o aktuálnych cenníkoch služieb. Okrem webovej stránky zákazníci využívajú aj telefonickú alebo e-mailovú komunikáciu.

### PODIEL DRUHOV ZARIADENÍ NÁVŠTEVNÍKOV WEBU



## tlačoviny

Spoločnosť sa prioritne zameriava na elektronickú formu firemných a komunikačných materiálov a časopisov. Z tlačovín v papierovej forme sa pripravujú letáky, brožúry a celoslovenský vodárenský časopis „Vodárenské pohľady“, ktorý vychádza 4x ročne.

# prieskum spokojnosti

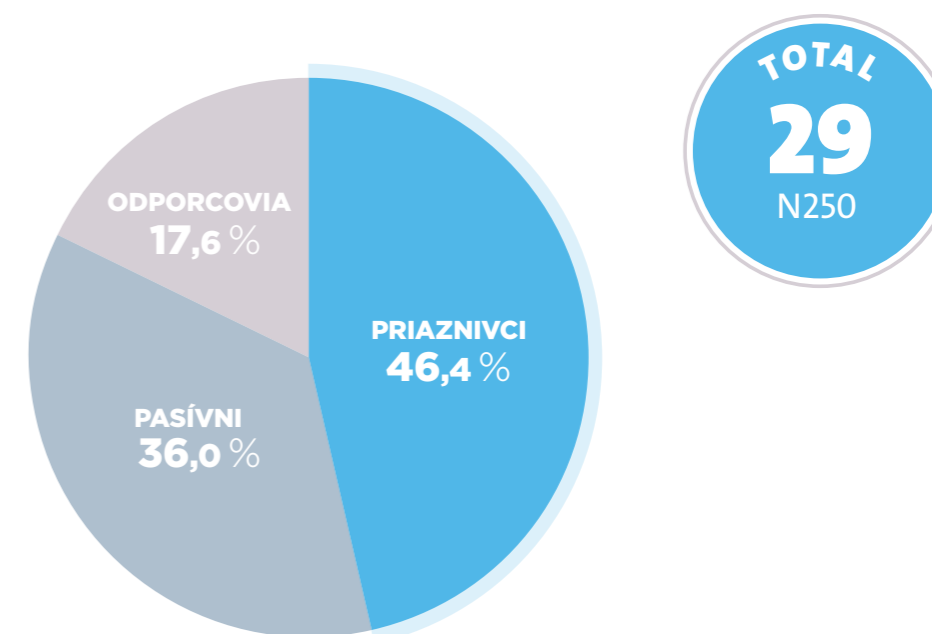
## CELKOVÁ SPOKOJNOSŤ S VODÁRENSKÝMI SLUŽBAMI MERANÁ UKAZOVATEĽOM NPS/NSS

V roku 2022 sa prvýkrát v podmienkach Veolia Slovensko v rámci prieskumu spokojnosti vyhodnocoval indikátor NPS, čo je celosvetovo štandardný ukazovateľ, ktorý vykazuje lojalitu zákazníkov spoločnosti. V podmienkach strategických podnikov sa stretávame s ukazovateľom NSS (Net Satisfaction Score), ktorý má rovnakú metodiku vyhodnocovania ako ukazovateľ NPS (Net Promoter Score). K sledovaniu daných ukazovateľov nás zaviazal projekt Impact 2023 - Multifacted performance, kde jedným z 18 indikátorov je zákazník a spokojnosť spotrebiteľa.



Prieskum spokojnosti zákazníkov bol vykonaný rovnakou metodikou v rámci Slovenskej republiky, aj v rámci zóny strednej a východnej Európy, a tak zistil vzájomnú porovnateľnosť a integritu výsledku. Terénny zber dát prebiehal pomocou CATI (Computer Assisted Telephone Interview) rozhovorov v období od 14. - 30. marca 2022. Hodnota ukazovateľa Net Satisfaction Score (NSS) dosiahla v PVPS, a.s. Poprad úroveň 29. Podľa medzinárodných štandardov je to výsledok dobrý, až výborný.

PVPS, a.s. na základe prijatých výsledkov z prieskumu spokojnosti prijala tzv. akčný plán na zlepšenie celkovej spokojnosti so spoločnosťou v témach, kde zákazníci vykazovali nespokojnosť. Prijaté opatrenia by mali napomôcť k zmene odporcov na pasívnych, prípadne na priaznivcov, čo by znamenalo vyššie skóre NPS/NSS, a teda aj vyššiu spokojnosť s našou spoločnosťou.



SPOLOČNOSŤ V ROKU 2022  
ODOSLALA A ZAZNAMENALA:

> **82 tisíc** KONTAKTOV  
SO ZÁKAZNÍKMI

**90 517** FAKTÚR ZA  
VODNÉ A STOČNÉ

**6 591** FAKTÚR ZA  
OSTATNÉ SLUŽBY

**7 096** ODOSLANÝCH  
UPOMIENOK

**521** SPLÁTKOVÝCH  
KALENDÁROV



## cena za výrobu, distribúciu a dodávku pitnej vody a čistenie odpadových vôd

Od 1. 1. 2022 boli ceny vodného a stočného rovnaké ako v predchádzajúcom roku. Uvedené ceny boli schválené v zmysle zákona č. 250/2012 Z.z. o regulácii v sieťových odvetviach a o zmene a doplnení

niektorých zákonov v znení neskorších predpisov rozhodnutím Úradu pre reguláciu sieťových odvetví č. 0215/2017/V zo dňa 24. 2. 2017 a rozhodnutím č. 0012/2021/V zo dňa 4. 5. 2021.



MAXIMÁLNA CENA  
ZA VÝROBU A  
DODÁVKU PITNEJ  
VODY VEREJNÝM  
VODOVODOM



MAXIMÁLNA CENA  
ZA DISTRIBÚCIU  
PITNEJ VODY  
VEREJNÝM  
VODOVODOM



MAXIMÁLNA CENA  
ZA ODVEDENIE A  
ČISTENIE ODPADOVEJ  
VODY VEREJNOU  
KANALIZÁCIOU

CENY PLATNÉ POČAS OBDOBIA OD 1. 1. 2022 DO 10. 3. 2022

**1,0884 €/m<sup>3</sup>**  
bez DPH

**0,6925 €/m<sup>3</sup>**  
bez DPH

**1,1499 €/m<sup>3</sup>**  
bez DPH

Dňa 11. 3. 2022 bolo našej spoločnosti doručené rozhodnutie č. 0017/2022/V od regulačného úradu ÚRSO, ktoré určilo novú maximálnu cenu stočného na obdobie do 31. 12. 2022. Maximálna cena za výrobu a dodávku pitnej vody a distribúciu pitnej vody verejným vodovodom ostala pôvodná, t.j. nezmenená od 1. 1. 2014.

CENY PLATNÉ POČAS OBDOBIA OD 11. 3. 2022 DO 3. 8. 2022

**1,0884 €/m<sup>3</sup>**  
bez DPH

**0,6925 €/m<sup>3</sup>**  
bez DPH

**1,1844 €/m<sup>3</sup>**  
bez DPH

Dňa 4. 8. 2022 Úrad pre reguláciu sieťových odvetví doručil našej spoločnosti nové rozhodnutie č. 0032/2022/V zo dňa 4. 8. 2022, ktorým schválil tieto maximálne ceny:

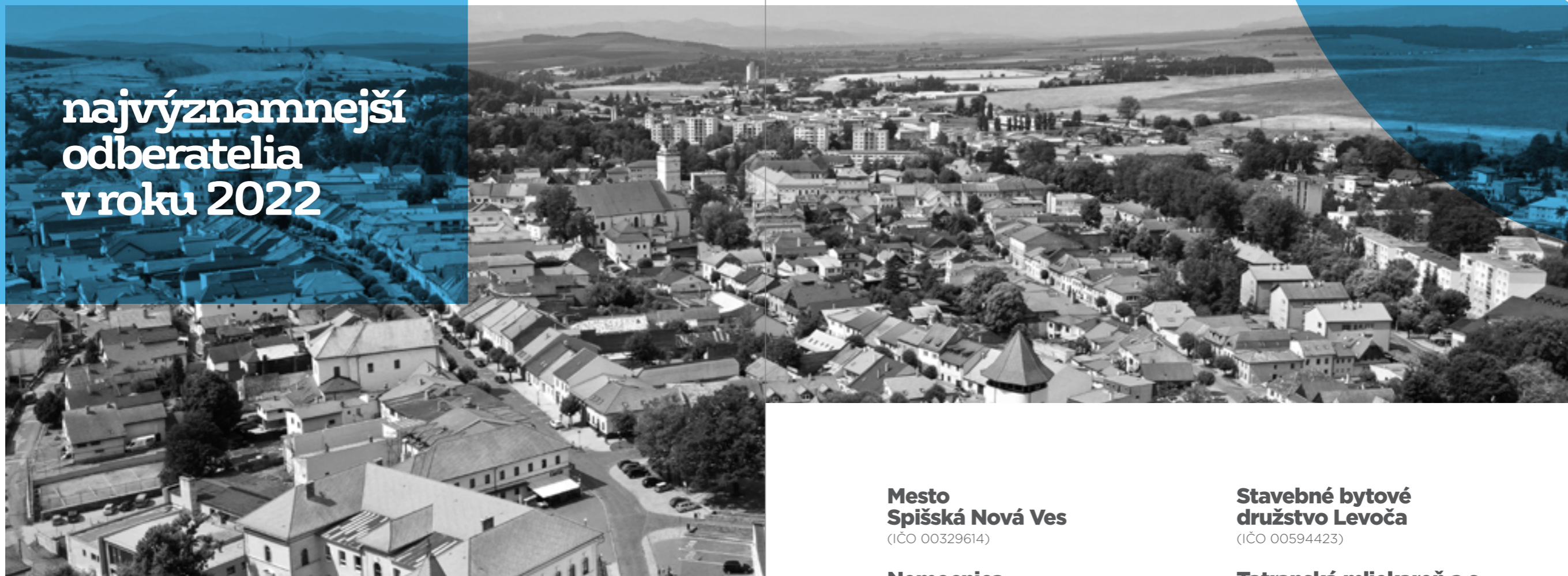
CENY PLATNÉ POČAS OBDOBIA OD 4. 8. 2022 DO 31. 12. 2022

**1,0960 €/m<sup>3</sup>**  
bez DPH

**0,6973 €/m<sup>3</sup>**  
bez DPH

**1,2336 €/m<sup>3</sup>**  
bez DPH

## najvýznamnejší odberatelia v roku 2022



**AQUAPARK  
Poprad, s.r.o.**  
(IČO 36482609)

**Bytové družstvo  
Kežmarok**  
(IČO 36168807)

**Bytové družstvo  
Spišská Nová Ves**  
(IČO 00174505)

**Bytový podnik  
Poprad, s.r.o.**  
(IČO 36451967)

**BYTOVÝ PODNIK  
SVIT, s.r.o.**  
(IČO 36816949)

**E - Byt správa  
domov s.r.o.**  
(IČO 36502081)

**EMKOBEL, a.s.  
Spišská Nová Ves**  
(IČO 31736785)

**Mesto  
Poprad**  
(IČO 00326470)

**Mesto  
Spišská Nová Ves**  
(IČO 00329614)

**Nemocnica  
Poprad, a.s.**  
(IČO 36513458)

**Okresné stavebné bytové  
družstvo Stará Ľubovňa**  
(IČO 31673821)

**Popradská energetická  
spoločnosť, s.r.o.**  
(IČO 50339729)

**SLOBYTERM, spol. s r.o.  
Stará Ľubovňa**  
(IČO 31719104)

**Spravbytherm s.r.o.  
Kežmarok**  
(IČO 36690856)

**Stavebné bytové  
družstvo Levoča**  
(IČO 00594423)

**Tatranská mliekareň a.s.  
Kežmarok**  
(IČO 31654363)

**Tatranský správcovský  
dom s.r.o. Poprad**  
(IČO 46764178)

**TATRAVAGÓNKA a.s.  
Poprad**  
(IČO 31699847)

**TATRY -  
TEPLO, s.r.o.**  
(IČO 36486311)

**WHIRLPOOL SLOVAKIA  
spol. s r.o.**  
(IČO 35796570)



# 8 zodpovednosť

## Ľudské zdroje

Na začiatku roka 2022 bol fyzický počet pracovníkov v spoločnosti 502. V priebehu roka nastúpilo do spoločnosti 34 nových pracovníkov (vrátane zamestnancov z mimo evidenčného stavu napr. zamestnanci po rodičovskej dovolenke) a 39 pracovníkov zo spoločnosti odišlo. Fyzický stav pracovníkov k 31. 12. 2022 bol 497. Priemerný prepočítaný počet pracovníkov bol 486.

### ŠTRUKTÚRA ZAMESTNANOSTI



#### ÚBYTOK PRACOVNÍKOV **-39**

|  |    |
|--|----|
| § 60 ZP dohodou .....  | 14 |
| § 70 ZP doba určitá .....  | 1  |
| § 63 ZP z organizačných dôvodov...5                              |    |
| ostatné dôvody (invalidita, úmrtie, predčasný dôchodok...) ..... | 5  |
| do mimoevidenčného stavu .....                                   | 2  |
| odchod do starobného dôchodku .....                              | 11 |
| porušenie pracovnej disciplíny .....                             | 1  |

#### PRÍRASTOK PRACOVNÍKOV **+34**

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| na dobu určitú .....          | 29 |
| na dobu neurčitú .....        | 0  |
| z mimoevidenčného stavu ..... | 5  |

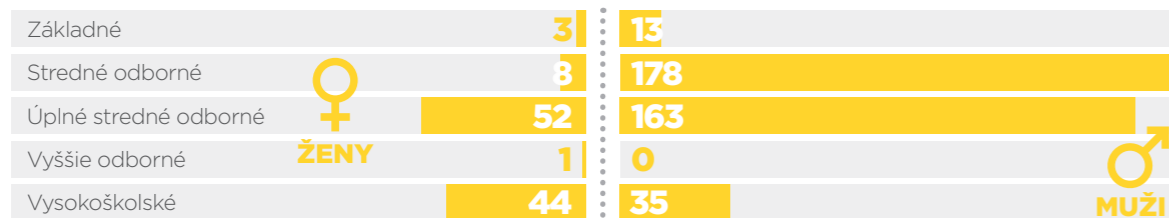


#### PRIEMERNÝ EVIDENČNÝ PREPOČÍTANÝ STAV PRACOVNÍKOV V R. 2022

**486**

## KVALIFIKAČNÁ ŠTRUKTÚRA ZAMESTNANCOV

| Stupeň vzdelania      | Ženy       | Muži       | Spolu      |
|-----------------------|------------|------------|------------|
| Základné              | 3          | 13         | 16         |
| Stredné odborné       | 8          | 178        | 186        |
| Úplné stredné odborné | 52         | 163        | 215        |
| Vyššie odborné        | 1          | 0          | 1          |
| Vysokoškolské         | 44         | 35         | 79         |
| <b>Celkom</b>         | <b>108</b> | <b>389</b> | <b>497</b> |



## vzdelávanie zamestnancov

Celkové výdaje spoločnosti na vzdelávanie boli vo výške 31 887,43 €. Priemerné náklady na školenia na jedného zamestnanca boli vo výške 57,77 €. Na povinné školenia (určené legislatívnymi normami) bolo vydaných 12 892,00 €, na jazykové kurzy 9 570,00 € a na ostatné školenia, kurzy, semináre a pod. 9 425,43 €. Celkový počet absolvovaných hodín školení bol 10 234, z toho počet hodín školení bezpečnosti práce bol 3 129. Spoločnosť sa zamerala hlavne na rozvoj pracovných

a odborných znalostí zamestnancov, zvyšovanie a rozširovanie ich odbornej kvalifikácie, vedomostí a zručností. Zamestnanci spoločnosti absolvovali v stanovených termínoch povinné školenia určené osobitnými predpismi. Dôležitou súčasťou vzdelávania zamestnancov boli pravidelné školenia z oblasti BOZP a PO, ktoré mimo plánovaných absolvoval aj každý novoprijatý zamestnanec spoločnosti.

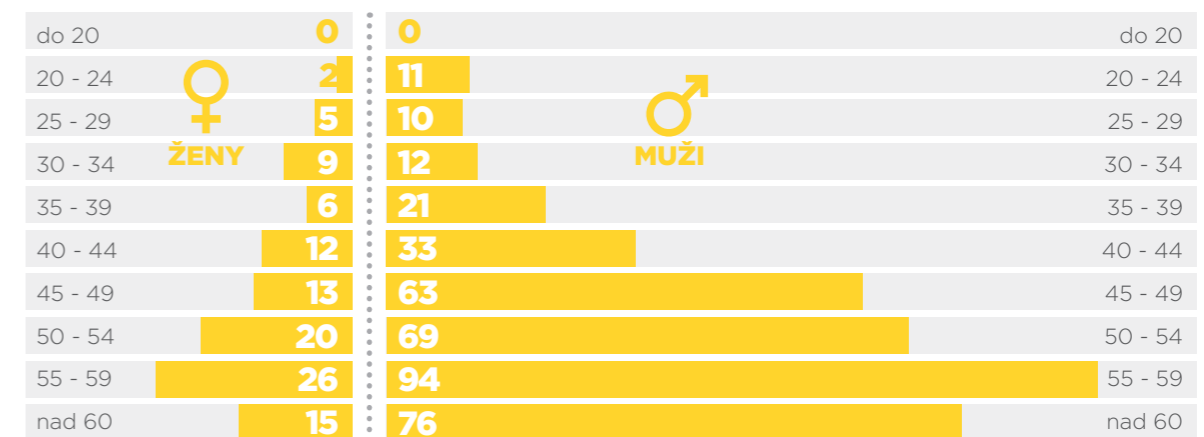
## interná komunikácia

V rámci skupiny Veolia v spolupráci so Stredoslovenskou vodárenskou prevádzkovou spoločnosťou, a.s. a Veoliou Energia sa pravidelne vydáva časopis pre zamestnancov „Naša Veolia“, ktorý vychádza štyrikrát ročne v elektronickej forme a časopis „Planéta“, ktorý sa distribuuje 1x ročne. Pre všetky spoločnosti skupiny je k dispozícii elektronický mesačník „La lettre“, ktorý

prináša informácie o aktualitách a inováciách skupiny Veolia z celého sveta. Pre pracovníkov, ktorí nemajú prístup na internet alebo e-mailovú komunikáciu, sú k dispozícii firemné nástienky. Významným komunikačným prostriedkom medzi manažmentom spoločnosti a podriadenými zamestnancami sú pracovné porady, rôzne športové alebo kultúrne aktivity.

## VEKOVÁ ŠTRUKTÚRA ZAMESTNANCOV

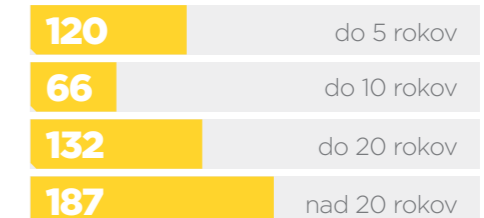
| Vek (v rokoch) | Ženy       | Muži       | Spolu      |
|----------------|------------|------------|------------|
| do 20          | 0          | 0          | 0          |
| 20 - 24        | 2          | 11         | 13         |
| 25 - 29        | 5          | 10         | 15         |
| 30 - 34        | 9          | 12         | 21         |
| 35 - 39        | 6          | 21         | 27         |
| 40 - 44        | 12         | 33         | 45         |
| 45 - 49        | 13         | 63         | 76         |
| 50 - 54        | 20         | 69         | 89         |
| 55 - 59        | 26         | 94         | 120        |
| nad 60         | 15         | 76         | 91         |
| <b>Celkom</b>  | <b>108</b> | <b>389</b> | <b>497</b> |
| Priemerný vek  | 49,36      | 50,76      | 50,45      |



## sociálny dialóg

Kolektívne vyjednávanie Podnikovej kolektívnej zmluvy (PKZ) na rok 2022 pre zamestnancov spoločnosti s našim sociálnym partnerom ZZV ZO OZ DLV pri PVPS, a.s., bolo ukončené v marci 2022. Účinnosť PKZ je od 1. 3. 2022 do 28. 2. 2023. Hlavným rokovacím bodom bola najmä valorizácia miezd. Ostatné benefity zo strany zamestnávateľa pre zamestnancov zostávajú nezmenené. Prílohou č.3 sú Pravidlá tvorby a použitia sociálneho fondu, ktorý je určený na realizáciu sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov. Tvorený je z povinného prídeltu 0,6% a z dohodnutého prídeltu 0,5% zo zúčtovaných hrubých miezd. Skutočná tvorba sociálneho fondu pre rok 2022 bola **69 543 €**.

### ŠTRUKTÚRA ZAMESTNANCOV PODĽA DOBY ZAMESTNANIA



## sociálna oblasť

Sociálny fond bol vytvorený vo výške 69 542,95 € vrátane zostatku z predchádzajúceho roka (7 949,07 €). Čerpaný bol na rôzne účely, najmä ako príspevok na stravovanie zamestnancov 40 601,11 €, na rekreáciu, šport a regeneráciu pracovnej sily 4 446,00 €, na príspevky na regeneráciu pracovnej sily zamestnancov pri životných a pracovných výročiach 14 751,00 € a v sociálnej oblasti 3 210,00 €. Zostatok sociálneho fondu vo výške 6 534,84 € bude použitý v roku 2023. V rámci sociálnych nákladov spoločnosť prispela zamestnancom na doplnkové dôchodkové sporenie v celkovej sume 182 813,02 €, stravovanie zamestnan-

cov (mimo sociálneho fondu) vo výške 304 487,49 €, na zdravotnú starostlivosť vo výške 26 785,36 €, pitný režim 824,00 €, na dočasnú práceneschopnosť vo výške 42 599,66 € a rekreačné poukazy vo výške 20 306,34 €.

Odstupné a odchodné bolo vyplatené vo výške 60 635,67 €. Odstupné bolo vyplatené zamestnancom spoločnosti v súvislosti s vykonanými organizačnými zmenami a zároveň aj s ukončením pracovného pomeru z dôvodu, že podľa lekárskeho posudku dlhodobo stratili schopnosť vykonávať doterajšiu prácu.

## etika a compliance

Etika a compliance sú dôležitými aspektmi podnikania. Etika sa týka princípov a hodnôt, ktorými sa riadi spoločnosť a ktoré ovplyvňujú jej správanie. Compliance znamená dodržiavanie zákonov a regulácií, ktoré sa na firmu vzťahujú. Etické správanie spoločnosti znamená transparentnosť, zodpovednosť podnikania a rešpektovanie práv zamestnancov, zákazníkov a ostatných zainteresovaných strán. Compliance zahŕňa dodržiavanie zákonov a predpisov, environmentálnych noriem, pracovných práv a ochrany práv spotrebiteľa. Etika a compliance sú dôležité pre budovanie a udržanie dôveryhodnosti, dobrého mena spoločnosti ako aj na predchádzanie právnych problémom. ISO 37001 je medzinárodný štandard pre riadenie systému prevencie korupcie. Tento štandard poskytuje rámec pre implementáciu, riadenie, monitorovanie a

vylepšovanie systému predchádzania korupcii v organizácii. Jeho cieľom je pomôcť organizáciám identifikovať, znížiť a kontrolovať riziká korupcie a zabezpečiť zodpovednosť za svoje činy. ISO 37001 zahŕňa požiadavky na protikorupčnú politiku a plán prevencie korupcie, riadenie rizika, zodpovednosť za kontrolu a prevenciu korupcie, komunikáciu a vzdelávanie ako aj na procesy pre monitorovanie a hodnotenie účinnosti systému predchádzania korupcie. Spoločnosť bola v júni 2022 certifikovaná v súlade s týmto štandardom, čo poskytuje dôkaz o záväzku k prevencii korupcie a dodržiavaniu medzinárodných štandardov. ISO 37001 dopĺňa už zaužívaný integrovaný systém manažérstva a je kompatibilný s ostatnými medzinárodnými štandardmi, ktoré má spoločnosť zavedené – s ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 a ISO 50001.

### Certifikát ISO 37001 – systém manažérstva proti korupcii

Naša spoločnosť od 19. 6. 2022 získala certifikát ISO 37001 - systém manažérstva proti korupcii. Certifikácia bola úspešne potvrdená spoločnosťou BUREAU VERITAS, ktorá je lídrom celosvetového certifikačného trhu. Získaním certifikátu sa dlhodobo zaväzujeme predchádzať korupčným rizikám, minimalizovať ich a byť pripravení prípadné incidenty riešiť. Certifikát je potvrdením nášho úsilia profilovať sa ako firma zodpovedná voči obchodným partnerom, spoločnosti, zákazníkom a samozrejme voči našim zamestnancom. Pre získanie certifikátu sa zaviedla okrem interných smerníc a postupov aj protikorupčná politika, ktorá je záväzná pre všetkých partnerov a dodávateľov.

Veríme, že zavedenie a certifikácia systému protikorupčného manažérstva prinesie benefity ako systematické hodnotenie rizík korupcie a ich následnú elimináciu, finančné úspory, zvýšenie reputácie spoločnosti smerom navonok a zlepšenie vnímania spoločnosti zamestnancami.



## bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci



Neoddeliteľnou súčasťou pri všetkých vykonávaných činnostiach spoločnosti je oblasť bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrana majetku.

Integrovaný systém manažérstva (ISM), ktorý v sebe zahŕňa systém manažérstva kvality (ISO 9001), systém environmentálneho manažérstva (ISO 14001), systém manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ISO 45001) a systém energetického manažérstva (ISO 50001), priniesol efektivitu do výrobných procesov a poskytovaných služieb. Výsledok sa prejavil nielen v kvalite, ale aj vo vzťahu k životnému prostrediu, energetike a v oblasti BOZP.

V spoločnosti sa v sledovanom období vyskytli tri registrované pracovné úrazy a jeden neregistrovaný úraz. Nezaevidoval sa ani jeden prípad vzniku choroby z povolania. U zamestnancov sa vykonalo 300 kontrol zameraných na zistenie požívania alkoholických nápojov počas pracovnej doby, z čoho bolo 299 negatívnych a 1 pozitívna. Ďalšie kontroly a previerky boli zamerané na dodržiavanie predpisov BOZP a iných predpisov, na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, bezpečných pracovných postupov, bezpečného správania sa na pracovisku. Overovala sa aj povinnosť pridelovania, nosenia a používania príslušných OOPP.

Zamestnanci boli pravidelne informovaní o predpisoch bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ako aj ochrany pred požiarmi.

V spoločnosti bola vykonaná kontrola pracovnej zdravotnej služby Pro Care – so zameraním na posúdenie zdravotného rizika, identifikáciu a hodnotenie faktorov práce a pracovného prostredia a kategorizáciu prác.

Na úseku ochrany pred požiarmi boli v stanovených lehotách vykonávané pravidelné preventívne protipožiarne prehliadky jednotlivých objektov a priestorov. V rámci prevencie sa realizovali kontroly hasiacich prístrojov, hydrantov, požiarneho uzáverov a iného požiarneho príslušenstva. Taktiež boli vykonané pravidelné revízie elektrického náradia a vyhradených technických zariadení podľa príslušných termínov. Pokračovala odborná príprava protipožiarneho hľadok pracoviska a osôb zabezpečujúcich ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase. Všetky uvedené preventívne opatrenia viedli k tomu, že už dlhodobo sa v spoločnosti nevyskytol žiaden požiar.

# 9 systém manažérstva kvality



V spoločnosti je vytvorený integrovaný systém manažérstva (ISM), ktorý pozostáva zo systému manažérstva kvality (ISO 9001), zo systému environmentálneho manažérstva (ISO 14 001), systému energetického manažérstva (ISO 50 001) a systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ISO 45 001).

V dňoch 7. - 10. novembra 2022 sa uskutočnil v našej spoločnosti 5. recertifikačný audit podľa medzinárodnej normy STN EN ISO 9001:2016 bez vývoja, 4. recertifikačný audit podľa medzinárodnej normy STN ISO 45001:2019, 7. dozorný audit podľa medzinárodnej normy STN EN ISO 14001:2016 a 5. dozorný audit podľa medzinárodnej normy EN ISO 50001:2018. Audity boli vykonané certifikačnou spoločnosťou TÜV SÜD Slovakia s.r.o. Bratislava, členom skupiny TÜV SÜD, svetového lídra v poskytovaní certifikačných služieb s dlhoročnou tradíciou. Systémovo boli preverované všetky činnosti a procesy, dodržiavanie stanovených cieľov zameraných na kvalitu, ochranu životného prostredia, energetiku, na ochranu a bezpečnosť pri práci.

Procesy zlepšovania však musia neustále pokračovať, nakoľko je oveľa náročnejšie získané certifikáty každoročne obhájiť aj pre ďalšie obdobia.



# 10 životné prostredie

## odpadové hospodárstvo

V oblasti odpadového hospodárstva spoločnosť vyprodukovala 2 966,533 t ostatných odpadov a 1,008 t nebezpečných odpadov. Nakladanie s odpadmi bolo v súlade s platnými zákonmi a predpismi. Odvoz a likvidácia odpadov bola zabezpečená prostredníctvom zmluvných partnerov a ročné hlásenia boli odoslané na príslušné úrady životného prostredia v stanovenom termíne. Objekty, ktoré spoločnosť prevádzkuje, sa radia medzi malé a stredné zdroje znečisťovania ovzdušia. V uplynulom roku bolo do ovzdušia vypustených 32,9327 t znečisťujúcich látok. Oznamenia o množstvách z jednotlivých prevádzok boli v stanovenom termíne odoslané na príslušné úrady životného prostredia.

Porovnanie množstiev odpadov s predchádzajúcimi rokmi:

| Rok         | Ostatné odpady (t) | Nebezpečné odpady (t) | Spolu (t)         |
|-------------|--------------------|-----------------------|-------------------|
| 2016        | 11 332,290         | 3,225                 | <b>11 335,520</b> |
| 2017        | 2 168,740          | 2,852                 | <b>2 171,590</b>  |
| 2018        | 1 678,005          | 1,198                 | <b>1 679,203</b>  |
| 2019        | 1 988,760          | 9,698                 | <b>1 998,458</b>  |
| 2020        | 2 285,567          | 1,346                 | <b>2 286,913</b>  |
| 2021        | 2 611,483          | 2,973                 | <b>2 614,456</b>  |
| <b>2022</b> | <b>2 966,533</b>   | <b>1,008</b>          | <b>2 967,541</b>  |

## energetika

Výroba elektrickej energie kogeneračnou jednotkou na ČOV Poprad - Matejovce bola za uplynulý rok v objeme 545 908 kWh, čo činí 15,49 % z celkovej spotreby v uvedenej prevádzke. V porovnaní s predchádzajúcim rokom bol evidovaný nárast elektriny o 57 013 kWh. Efektívnym využívaním kalového plynu pri výrobe elektrickej energie na kogeneračnej jednotke došlo za sledované obdobie k zníženiu nákladov za nákup elektrickej energie vo výške 61 687,60 €.

Porovnanie spotreby a nákladov na elektrickú energiu s predchádzajúcimi rokmi:

| Rok         | Spotreba (MWh)    | Náklady (€)      |
|-------------|-------------------|------------------|
| 2018        | 14 613,445        | 1 622 528        |
| 2019        | 15 114,138        | 1 661 486        |
| 2020        | 14 586,762        | 1 850 817        |
| 2021        | 14 505,078        | 1 826 505        |
| <b>2022</b> | <b>14 991,000</b> | <b>1 787 266</b> |

# 11 environ- mentálna zodpovednosť



## OSVETA A VZDELÁVANIE V OBLASTI ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

### sociálna zodpovednosť

V rámci spoločenskej zodpovednosti sa podporili aktivity a činnosti, ktoré napomáhajú rozvoju nášho regiónu v kultúrnej, spoločenskej, športovej alebo v environmentálnej oblasti. Podpornými projektami boli napr. podpora hokeja detí, mládeže a dospelých, medzinárodné súťaže v tanečnom športe, Malý štrbský maratón alebo Beh s poníkom v Levočskej doline. Pravidelne poskytujeme v svojich regiónoch cisterny s pitnou vodou pri rôznych príležitostiach - Mariánska púť Levoča, trhové, kultúrne alebo vzdelávacie akcie v mestách.

### letná fotografická súťaž pre zamestnancov

Počas letného obdobia spoločnosť vyhlasuje pre zamestnancov fotografickú súťaž. Témou posledného ročníka bola „Moja pestrá záhrada“, do ktorej sa zapojilo 7 zamestnancov. Porota hodnotila 19 fotografií, z ktorých tri najlepšie ocenila reklamnými predmetmi spoločnosti.

## Nadácia Veolia Slovensko - program Zamestnanecké granty



Nadácia Veolia Slovensko vznikla v roku 2006 za účelom pomáhať rôznym komunitám a podporovať dobrovoľnícku činnosť svojich zamestnancov. Ide najmä o rozvíjanie duchovných hodnôt, realizáciu a ochranu ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochranu a tvorbu životného prostredia, zachovanie prírodných a kultúrnych hodnôt, podporu zdravia, vzdelávania, vedy, telovýchovy a športu. Cieľom Nadácie Veolia Slovensko je podporovanie verejnoprospešných aktivít, ako je:

- sociálna pomoc rodinám a zamestnancom spoločností skupiny Veolia na Slovensku,
- rozvíjanie duchovných hodnôt, realizácia ochrany ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- ochrana a tvorba životného prostredia,
- zachovanie prírodných a kultúrnych hodnôt,
- podpora zdravia, vzdelávania, vedy, telovýchovy a športu.

V rámci programu „Zamestnanecké granty“ majú zamestnanci skupiny Veolia možnosť podporovať vo svojom okolí aktivity, ktoré spĺňajú podmienky nastavených cieľov nadácie. Rozhodujúcou podmienkou je osobná angažovanosť žiadateľa v predkladanom projekte.

Nadácia Veolia Slovensko celkovo podporila 5 projektov Podtatranskej vodárenskej prevádzkovej spoločnosti, a.s.:

- Školský včelín s apidomčekom v areáli ZŠ s MŠ Spišské Bystré,
- Spoločnou snahou za krajšie okolie - v areáli ZŠ s MŠ Jablonov,
- Školský reštart - aktívne využitie voľného času pre rodiny s deťmi - tvorivé dielne v rámci Diecézneho katechetického úradu Spišská Nová Ves,
- Veselá záhradka - vybudovanie malej záhradky v areáli Evanjelickej materskej školy v Spišskej Novej Vsi,
- Spevom k radosti - 5-dňový letný tábor Detského speváckeho zboru Svetlušky zo Spišskej Novej Vsi v Lúčkach

Spoluprácou nadácie, miest, obcí aj mimovládnych organizácií vznikajú projekty, ktoré sú prospešné pre rozvoj regiónov a zároveň podporujú osobnú angažovanosť našich zamestnancov.

Zamestnanecké  
**granty**

# 12 inovácie

## výroba a distribúcia vody

### OBNOVA A REKONŠTRUKCIA VODOVODNÝCH SIETÍ

Realizovaná v spolupráci so spoločnosťou PVS, a.s. v okresoch **POPRAV** a **KEŽMAROK**

- Poprad, ul. Chalupkova, v dĺžke 461,4 m, DN 100
- Rekonštrukcia úpravne vody Tatranská Javorina
- Poprad – sídlisko Juh 3, ul. Podjavorinskej, v dĺžke 116,47 m, DN 100 a 150
- Rekonštrukcia armatúrnej komory – vodojem Homôlka
- Mlynica, v dĺžke 210,34 m, DN 100
- Kežmarok, ul. Komenského a ul. Zochova, v dĺžke 248,17 m, DN 100
- Tatranská Lomnica - Eurocamp, v dĺžke 1 061 m, DN 150
- Spišské Bystré, ul. SNP, v dĺžke 433,59 m, DN 100
- Hranovnica, ul. Štúrova, ul.Školská, v dĺžke 490,2 m, DN 100 a 150

### Prevádzka **SPIŠSKÁ NOVÁ VES** - rozšírenie prevádzkovania o nasledovné **NOVOVYBUDOVANÉ VETVY VODOVODOV:**

| Obec                 | Ulica                          | Dĺžka   |
|----------------------|--------------------------------|---------|
| Odorín               | Za Humnami                     | 253 m   |
| Krompachy- Kolinovce | Prívodný rad do obce Kolinovce | 1 350 m |
| Kolinovce            | Verejný vodovod                | 149 m   |

### POKRAČOVANIE V OBNOVE PORUCHOVÝCH VODOVODOV, ktoré investorsky zabezpečovala spoločnosť PVS, a.s. :

| Obec           | Ulica                             | Dĺžka   |
|----------------|-----------------------------------|---------|
| Smolnícka Huta | Obnova vodovodu                   | 2 290 m |
| Spišské Vlchy  | ul. Jilemnického a Hviezdoslavova | 591 m   |

Opravy vlastnými pracovníkmi boli v prevádzke Spišská Nová Ves zamerané na opravy vodojemov, oplotenia objektov, výmeny hydrantov, uzáverov a redukčných ventilov. V čerpacej stanici Teplično sa realizovala výmena čerpadla Grundfos. Pre Vrt č.1 v Poráčskej doline sa osadilo nové čerpadlo Grundfos.

## kanalizácia a ČOV

### ZREALIZOVANÉ OPRAVY A REKONŠTRUKCIE:

#### SPIŠSKÁ NOVÁ VES

rozšírenie prevádzkovania verejnej kanalizácie -  
Námestie Iglovia v dĺžke 2 290 m.

#### ČOV MARGECANY

montáž dúchadla Aerzen Delta Blowe  
a kyslíkovej sondy.

## geografický informačný systém (GIS) a dispečerský systém riadenia

Na objektoch dispečerského systému riadenia výroby bola ukončená výmena analógových rádiových módemov za digitálne rádiové routre. V lokalitách s nedostatočným pokrytím rádiového signálu zamieňame a rozširujeme pôvodnú rádiovú komunikáciu za zariadenia GSM GPRS siete mobilných operátorov.

Zároveň sa dopĺňajú riadiace systémy na ďalších objektoch ako aj dopĺňajú snímané veličiny na objektoch, na ktorých už riadiace systémy sú zavedené. V súčasnosti je na dispečerský systém riadenia výroby vody pripojených 237 objektov z vodovodnej siete.

Geografický informačný systém bol rozšírený o náhľad na orto - foto mapy a parcely katastra C a E. Na spresňovanie polohy vodovodných a kanalizačných sietí

bol zakúpený profesionálny geodetický systém GNSS pre meranie v reálnom čase. Naším cieľom je čo najpresnejšie určenie polohy prevádzkovaných zariadení, čo je potrebné pri zisťovaní a spracovaní porúch, pri vyjadreniach k súbehu a križovaniam telekomunikačných, plynárenských a ďalších sietí, pri rekonštrukciách a novej výstavbe.

Dispečeri v strediskách Poprad, Spišská Nová Ves a Stará Ľubovňa okrem diaľkového monitorovania a ovládania systémov zodpovedajú za množstvo ďalších činností súvisiacich s nepretržitou prevádzkou dispečingu a styku so zákazníkom. Úzko spolupracujú s ostatnými útvarmi pri evidencii a zabezpečovaní odstraňovania porúch a údržby zariadení na vodovodných a kanalizačných radoch.

## starostlivosť o dlhodobý hmotný majetok

### ► opravy dlhodobého hmotného majetku vlastnými pracovníkmi

Spoločnosť realizovala plánované a neplánované opravy a údržby vlastnými pracovníkmi na vodovodoch, kanalizáciách a ostatných objektoch na majetku prenajatom od PVS, a.s. Poprad, na vlastnom majetku a na majetku prevádzkovanom na základe zmlúv pre mestá a obce.

Realizovalo sa odstraňovanie porúch na vodovodných a kanalizačných sieťach, opravy technologických a elektrických zariadení, čistenie a dezinfekcia vodojemov, výmeny vodomerov, maliarske a natieračské práce, stavebné opravy budov, opravy oplotení.

### ► opravy dlhodobého hmotného majetku dodávateľským spôsobom

ZREALIZOVANÉ PRÁCE V HODNOTE: **849 091 €**

Prenajatý majetok  
od PVS, a.s. Poprad  
**646 527 €**

Majetok vo vlastníctve  
PVPS, a.s. Poprad  
**186 518 €**

Majetok prevádzkovaný na  
základe zmlúv pre mestá a obce  
**16 046 €**

### ZO ZREALIZOVANÝCH PLÁNOVANÝCH OPRAV UVÁDZAME:

- » Vodojem Nižná Šuňava - oprava strechy, vonkajších a vnútorných omietok, oprava podláh v akumulčných komorách;
- » Úpravňa vody Tatranská Lesná - oprava miestnosti sociálneho zariadenia, zníženie podhľadu stropu;
- » Úpravňa vody Tatranská Štrba - oprava vnútorných omietok a keramického obkladu, maľovanie vnútorných priestorov a vonkajšej fasády;
- » Štrba - Vodojem 1 a Vodojem 2 - oprava vonkajších a vnútorných omietok, maľovanie, oprava krytiny strechy, atiky, vstupných striešok;
- » Rakúsky - Vodojem 1 a Vodojem 2 - oprava vonkajších a vnútorných omietok, maľovanie omietok, oprava krytiny strechy;
- » ČOV Margecany - oprava vonkajších omietok, maľovanie fasády, náter oceľových dverí a vrát, náter vonkajších drevených obkladov;
- » Vodojem Slovinky, vodojem Žehra - výmena nerezových rebríkov v akumulčných komorách;
- » Vodojem Toporec, vodojem Smežianska Maša, Gelnica - vodojem Légy, vodojem Uhliarska, vodojem Lúčka;
- » Spišské Podhradie - vodojem na Pažici - zbúranie pôvodného a montáž nového oplotenia - 70 m, oprava vonkajšej a vnútornej časti vodojemu, strechy;
- » Spišské Vlchy - výmena HDPE potrubia DN 90 mm v dĺžke 20 m na vodovodnom premostení;
- » Vodojem Levoča, 400 m<sup>3</sup> - oprava vonkajších a vnútorných omietok;
- » Úpravňa vody Jakubany - oprava odvodu vzdušného filtra, 8 ks automatických vzdušníkov, 4 ks vzduchových uzáverov;
- » Šarišské Jastrabie, pramenisko Vesné - oprava pramenných zárezov;
- » Spišské Hanušovce - oprava pramenných záchyto, oprava odberného objektu Klausy;
- » Orlov, vodný zdroj Školská studňa - zabezpečenie chlôrovacej stanice, dávkovacieho čerpadla.

## nákup investícií

NÁKUP HMO TNÉHO A NEHMO TNÉHO  
INVESTIČNÉHO MAJETKU VO VÝŠKE: **369 401 €**

- osobné motorové vozidlá: 7 ks Citroën, 4 ks Dacia Duster, 1 ks Škoda Kodiaq, 1 ks Toyota Hilux s izotermickou úpravou,
- búracie kladivo HMO33T k JCB 4CX
- vysokotlakový čistič Karcher
- mobilný vzorkovač pre odber vzoriek BLZZRD
- spektrofotometer DR6000
- geodetický prístroj Leica GS07
- lokátor únikov vody HL7000
- veľkokapacitné kontajner - 2 ks



# 13

## finančná časť

### komentár k ekonomickým výsledkom za rok 2022

Spoločnosť dosiahla hospodársky výsledok – stratu vo výške 129 174 €.

Hlavným zdrojom výnosov sú tržby za vlastné výkony, najmä tržby za dodávku pitnej vody a za odvedenie a čistenie odpadových vôd, ktoré tvoria 93,7 % z celkových výnosov. Tržby v tomto roku boli vyššie oproti predchádzajúcemu roku, a to z dôvodu nárastu cien vodného a stočného a z dôvodu nárastu fakturovaných m<sup>3</sup> ako vodného, tak aj stočného. Tržby z predaja služieb boli vo výške 1 132 344 €, čo bol výrazný nárast oproti minulému obdobiu.

Ani tento nárast tržieb však nepokryl nárast prevádzkových nákladov. Náklady v roku 2022 boli ovplyvnené vysokou infláciou, nárastom cien pohonných hmôt, vodárenského materiálu a služieb. Uvedené nárasty boli čiastočne kompenzované rôznymi úspornými opatreniami. Najvýznamnejšími nákladmi boli osobné náklady vo výške 9 932 464 €, nájomné za prenájom hmotného majetku od Podtatranskej vodárenskej spoločnosti, a. s. vo výške 6 420 000 €, ostatné služby vo výške 3 365 006 €, spotreba energií vo výške 2 135 192 €, nákup materiálu vo výške 2 380 495 € a opravy dodávateľským spôsobom vo výške 849 091 €.

Spoločnosť má v nájme (operatívny prenájom) infraštruktúrny majetok v celkovej výške obstarávacej hodnoty 204 460 489 €, u ktorého doba nájmu je stanovená na dobu určitú, a to na 30 rokov od 24. augusta 2006. Koncesné zmluvy o nájme a prevádz-

kovaní k projektom financovaných z EÚ sú v hodnote 67 713 848 €, kde doba nájmu je stanovená na 10 rokov odo dňa účinnosti jednotlivých zmlúv. Spoločnosť má v užívaní majetok od obcí a tretích osôb, ktorý prevádzkuje na základe zmlúv o prevádzkovaní a outsourcingových zmlúv.

V rámci konsolidovaného celku Veolia bola spoločnosť poskytnutá dlhodobá termínová pôžička vo výške 1 500 000 € s dobou splatnosti 1. 10. 2024 a krátkodobá pôžička vo výške 1 350 000 €. Finančná situácia v uplynulom roku bola stabilná a neboli čerpané iné úvery od bankových subjektov.

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že spoločnosť bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti (going concern). Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované. Výsledky spoločnosti sú podrobne uvedené v priložených účtovných výkazoch. O vysporiadaní straty rozhoduje valné zhromaždenie spoločnosti. Po 31. 12. 2022 nenastali žiadne významné skutočnosti, ktoré by mali vplyv na finančnú, ekonomickú a majetkovú situáciu Podtatranskej vodárenskej prevádzkovej spoločnosti, a. s.

Spoločnosť nevykonávala činnosť v oblasti výskumu a vývoja. Počas roka 2022 spoločnosť nenadobúdala vlastné akcie, dočasné listy, obchodné podiely a akcie, dočasné listy a obchodné podiely materskej účtovnej jednotky. Spoločnosť nemá organizačnú zložku v zahraničí.

### návrh na vysporiadanie straty za rok 2022

Hospodársky výsledok – strata za rok 2022 vo výške -129 174 € sa navrhuje previesť na neuhradenú stratu minulých rokov. Predstavenstvo spoločnosti predpokladá, že strata bude uhradená zo ziskov nasledujúcich rokov.

ÚČTOVNÁ  
STRATA  
**-129 174 €**

# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA PRE PODNIKATEĽOV

# V PODVOJNOM ÚČTOVNÍCTVE K 31.12.2022

## SÚVAHA k 31. 12. 2022 (v celých eurách)

| Riadok | Ozna-<br>čenie | STRANA AKTÍV   | Bežné ÚO   |            |           | Predchádzajúce<br>ÚO |
|--------|----------------|--|------------|------------|-----------|----------------------|
|        |                |  | Brutto     | Korekcia   | Netto     |                      |
| 1      |                | SPOLU MAJETOK r. 02 + r. 33 + r. 74  | 24 606 509 | 17 262 475 | 7 344 034 | 7 625 317            |
| 2      | A.             | Neobežný majetok r. 03 + r. 11 + r. 21   | 19 049 833 | 16 733 230 | 2 316 603 | 2 462 891            |
| 3      | A.I.           | Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.04 až 10)   | 11 924 529 | 11 780 543 | 143 986   | 231 365              |
| 5      | 2.             | Softvér (013) - (073,091A)   | 582 380    | 438 394    | 143 986   | 231 365              |
| 7      | 4.             | Goodwill (015) - (075,091A)  | 11 342 149 | 11 342 149 |           |                      |
| 11     | A.II.          | Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 12 až r. 20)   | 7 125 304  | 4 952 687  | 2 172 617 | 2 231 526            |
| 14     | 3.             | Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022)-(082,092A)   | 6 953 875  | 4 897 858  | 2 056 017 | 2 226 928            |
| 17     | 6.             | Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029, 02X, 032)-(089, 08X, 092A)   | 58 784     | 54 829     | 3 955     | 4 598                |
| 18     | A.II.7.        | Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042)-(094)  | 105 978    |            | 105 978   |                      |
| 19     | A.II.8.        | Poskytnuté preddavky na dlhodobý hm. majetok (052)-(095A)  | 6 667      |            | 6 667     |                      |
| 33     | B.             | Obežný majetok r.34 + r.41 + r.53 + r.66 + r.71  | 5 527 646  | 529 245    | 4 998 401 | 5 141 818            |
| 34     | B.I.           | Zásoby súčet (r.35 až r.40)  | 384 926    | 6 003      | 378 923   | 305 492              |
| 35     | B.I.1.         | Materiál (112, 119, 11X)-(191, 19X)  | 384 926    | 6 003      | 378 923   | 305 492              |
| 41     | B.II.          | Dlhodobé pohľadávky súčet (r.42 + r.46 až r.52)  | 117 965    |            | 117 965   | 157 037              |
| 52     | 8.             | Odložená daňová pohľadávka (481A)  | 117 965    |            | 117 965   | 157 037              |
| 53     | B.III.         | Krátkodobé pohľadávky súčet (r.54 + r.58 až r.65)  | 4 526 193  | 523 242    | 4 002 951 | 3 902 051            |
| 54     | B.III.1.       | Pohľadávky z obchodného styku súčet (r.55 až r.57)   | 4 417 433  | 523 242    | 3 894 191 | 3 855 295            |
| 55     | 1.a.           | Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - (391A) | 6 511      |            | 6 511     | 49 430               |
| 57     | 1.c.           | Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - (391A)                            | 4 410 922  | 523 242    | 3 887 680 | 3 805 865            |
| 63     | 7.             | Daňové pohľadávky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347) - (391A)  | 0          |            | 0         | 7 557                |
| 65     | 9.             | Iné pohľadávky (335A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - (391A)   | 108 760    |            | 108 760   | 39 199               |
| 71     | B.V.           | Finančné účty (r.72 a r.73)  | 498 562    |            | 498 562   | 777 238              |
| 72     | B.V.1.         | Peniaze (211, 213, 21X)  | 3 113      |            | 3 113     | 3 726                |
| 73     | 2.             | Účty v bankách (221A, 22X, +/- 261)  | 495 449    |            | 495 449   | 773 512              |
| 74     | C.             | Časové rozlíšnie súčet (r.75 až 78)  | 29 030     |            | 29 030    | 20 608               |
| 75     | C.1.           | Náklady budúcich období dlhodobé (381A, 382A)  | 368        |            | 368       | 2 471                |
| 76     | C.2.           | Náklady budúcich období krátkodobé (381A,382A)   | 28 662     |            | 28 662    | 18 137               |

| Riadok | Ozna-<br>čenie | STRANA PASÍV  | Bežné ÚO  | Predchádzajúce<br>ÚO |
|--------|----------------|---|-----------|----------------------|
| 79     |                | Spolu vlastné imanie a záväzky r.80 + r.101 + r.141   | 7 344 034 | 7 625 317            |
| 80     | A.             | Vlastné imanie r.81 + r.85 + r.86 + r.87 + r.90 + r.93 + r.97 + r.100   | 1 134 409 | 1 263 583            |
| 81     | A.I.           | Základné imanie súčet (r.82 až r.84)  | 33 200    | 33 200               |
| 82     | A.I.1.         | Zakladné imanie (411 alebo +/-491)  | 33 200    | 33 200               |
| 86     | A.III.         | Ostatné kapitálové fondy (413)  | 1 521 188 | 1 521 188            |
| 87     | A.IV.          | Zákonné rezervné fondy r.88 + r.89  | 6 640     | 6 640                |
| 88     | A.IV.1.        | Zákonný rezervný fond a nedeliteľný fond (417A, 418, 421A, 422)   | 6 640     | 6 640                |
| 97     | A.VII.         | Výsledok hospodárenia minulých rokov (r.98 + r.99)  | -297 445  | -110 426             |
| 99     | A.VII.2.       | Neuhradená strata minulých rokov (/-/429)   | -297 445  | -110 426             |
| 100    | A.VIII.        | Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení +/- r.01 - (r.81 + r.85 + r.86 + r.87 + r.90 + r.93 + r.97 + r.101 + r.141) | -129 174  | -187 019             |
| 101    | B.             | Záväzky r.102 + r.118 + r.121 + r.122 + r.136 + r.139 + r.140   | 6 209 625 | 6 361 734            |
| 102    | B.I.           | Dlhodobé záväzky súčet (r.103 + r.107 až r.117)   | 1 509 860 | 1 533 256            |
| 103    | B.I.1.         | Dlhodobé záväzky z obchodného styku (r.104 až r.106)  | 0         | 24 000               |
| 106    | B.I.1.c.       | Ostatné záväzky z obchodného styku (321A,475A,476A)   | 0         | 24 000               |
| 108    | B.I.3.         | Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)   | 1 503 325 | 1 501 307            |
| 114    | B.I.9.         | Záväzky zo sociálneho fondu (472)   | 6 535     | 7 949                |
| 118    | B.II.          | Dlhodobé rezervy (r.119+r.120)  | 337 366   | 351 097              |
| 120    | B.II.2.        | Ostatné rezervy (459A, 45XA)  | 337 366   | 351 097              |
| 122    | B.IV.          | Krátkodobé záväzky súčet (r.123 + r.127 až r.135)   | 3 614 589 | 3 831 889            |
| 123    | B.IV.1.        | Záväzky z obchodného styku súčet (r.124 až r.126)   | 1 230 469 | 1 616 213            |
| 124    | 1.a.           | Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)      | 45 012    | 459 304              |
| 126    | 1.c.           | Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)                                 | 1 185 457 | 1 156 909            |
| 128    | 4.             | Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)            | 1 356 513 | 1 101 196            |
| 131    | 6.             | Záväzky voči zamestnancom (331, 333, 33X, 479A)   | 442 114   | 465 178              |
| 132    | 7.             | Záväzky zo sociálneho poistenia (336A)  | 323 925   | 354 447              |
| 133    | 8.             | Daňové záväzky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347, 34X)  | 259 637   | 293 084              |
| 135    | 10.            | Iné záväzky (372A, 379A, 474A, 475A, 479A, 47XA)  | 1 931     | 1 771                |
| 136    | B.V.           | Krátkodobé rezervy r.137 + r.138  | 747 810   | 645 492              |
| 137    | B.V.1.         | Zákonné rezervy (323A, 451A)  | 191 550   | 175 271              |
| 138    | 2.             | Ostatné rezervy (323A, 32X, 459A, 45XA)   | 556 260   | 470 221              |

# Výkaz ziskov a strát k 31. 12. 2022

| Riadok | Označenie | Názov riadku   | Sledované obdobie | Stav minulého obdobia |
|--------|-----------|--|-------------------|-----------------------|
| 1      | *         | Čistý obrat (časť účt. tr. 6 podľa zákona)   | 26 199 454        | 25 015 453            |
| 2      | **        | Výnosy z hospodárskej činnosti spolu súčet (r.03 až r.09)  | 26 762 457        | 25 480 207            |
| 5      | III.      | Tržby z predaja služieb (602, 606)   | 26 199 454        | 25 015 453            |
| 7      | V.        | Aktivácia (účtovná skupina 62)   | 96 138            | 70 293                |
| 8      | VI.       | Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a materiálu (641,642)     | 8 698             | 36 539                |
| 9      | IV.       | Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti (644,645,646,648,655,657)                                     | 458 167           | 357 922               |
| 10     | **        | Náklady na hospodársku činnosť spolu (r.11+r.12+r.13+r.14+r.15+r.20+r.21+r.24+r.25+r.26)             | 26 797 124        | 25 616 485            |
| 12     | B.        | Spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok (501,502,503)                      | 5 347 037         | 4 679 159             |
| 13     | C.        | Opravné položky k zásobám (+/-) (505)  | 2 164             | 1 504                 |
| 14     | D.        | Služby (účtovná skupina 51)  | 10 648 899        | 10 513 156            |
| 15     | E.        | Osobné náklady (r.16 až r.19)  | 9 932 465         | 9 569 498             |
| 16     | E.1.      | Mzdové náklady (521,522)   | 6 773 384         | 6 562 867             |
| 17     | 2.        | Odmeny členom orgánov spoločnosti a družstva (523)   | 47 575            | 47 899                |
| 18     | 3.        | Náklady na sociálne poistenie (524, 525, 526)  | 2 573 405         | 2 498 631             |
| 19     | 4.        | Sociálne náklady (527, 528)  | 538 101           | 460 101               |
| 20     | F.        | Dane a poplatky (účtovná skupina 53)   | 133 024           | 133 081               |
| 21     | G.        | Odpisy a opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (r.22 + r.23) | 522 356           | 514 393               |
| 22     | G.1.      | Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku (551)                             | 522 356           | 514 393               |
| 24     | H.        | Zostatková cena predaného dlhodobého majetku a predaného materiálu (541,542)                         | 0                 | 27 752                |
| 25     | I.        | Opravné položky k pohľadávkam (+/-) (547)  | 81 531            | 71 543                |
| 26     | J.        | Ostatné náklady na hospodársku činnosť (543,544,545,546,548,549,555,557)                             | 129 648           | 106 399               |
| 27     | ***       | Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti (+/-) (r.02-r.10)                                      | -34 667           | -136 278              |
| 28     | *         | Pridaná hodnota (r.03+r.04+r.05+r.06+r.07)-(r.11+r.12+r.13+r.14)                                     | 10 297 492        | 9 891 927             |
| 29     | **        | Výnosy z finančnej činnosti spolu r.30+r.31+r.35+r.39+r.42+r.43+r.44                                 | 25                | 5 072                 |
| 30     | VIII.     | Tržby z predaja cenných papierov a podielov (661)  | 0                 | 5 000                 |
| 39     | XI.       | Výnosové úroky (r.40 až r.41)  | 0                 | 36                    |
| 40     | 2.        | Výnosové úroky od prepojených účtovných jednotiek (662A)   | 0                 | 36                    |
| 42     | XII.      | Kurzové zisky (663)  | 25                | 34                    |
| 44     | XIV.      | Ostatné výnosy z finančnej činnosti (668)  | 0                 | 2                     |
| 45     | **        | Náklady na finančnú činnosť spolu r.46+r.47+r.48+r.49+r.52+r.53+r.54)                                | 55 460            | 71 311                |
| 46     | K.        | Predané cenné papiere a podiely (561)  | 0                 | 28 739                |
| 49     | N.        | Nákladové úroky (r.50+r.51)  | 40 468            | 27 378                |
| 50     | N.1.      | Nákladové úroky na prepojené účtovné jednotky (562A)   | 40 468            | 27 378                |
| 52     | O.        | Kurzové straty (563)   | 3 113             | 2 553                 |
| 54     | Q.        | Ostatné náklady na finančnú činnosť (568,569)  | 11 879            | 12 641                |
| 55     | ***       | Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti (+/-) (r.29-r.45)   | -55 435           | -66 239               |
| 56     | ****      | Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením (+/-) (r.27+r.55)                             | -90 102           | -202 517              |
| 57     | R.        | Daň z príjmov (r.58+r.59)  | 39 072            | -15 498               |
| 59     | R.1.      | Daň z príjmov odložená (+/-) (592)   | 39 072            | -15 498               |
| 61     | ****      | Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) (r.56-r.57-r.60)                           | -129 174          | -187 019              |

# Prehľad peňažných tokov k 31. 12. 2022

|  | 2022 (€)        | 2021 (€)        |
|--|-----------------|-----------------|
| <b>Peňažné toky z prevádzkovej činnosti</b>  |                 |                 |
| Peňažné toky z prevádzky   | -157 192        | 458 045         |
| Zaplatené úroky  | -33 134         | -27 645         |
| Prijaté úroky  | 0               | 275             |
| Zaplatená daň z príjmov  | 7 449           | 50 006          |
| Vyplatené dividendy  | 0               | -182 612        |
| Peňažné toky pred položkami výnimočného rozsahu alebo výskytu  | -182 877        | 298 069         |
| Príjmy z položiek výnimočného rozsahu alebo výskytu  | 0               | 0               |
| <b>Čisté peňažné toky z prevádzkovej činnosti</b>  | <b>-182 877</b> | <b>298 069</b>  |
| <b>Peňažné toky z investičnej činnosti</b>   |                 |                 |
| Nákup dlhodobého majetku   | -354 338        | -526 547        |
| Príjmy z predaja dlhodobého majetku  | 8 539           | 12 784          |
| Obstaranie investícií  | 0               | 7 570           |
| Prijaté dividendy  | 0               | 0               |
| <b>Čisté peňažné toky z investičnej činnosti</b>   | <b>-345 799</b> | <b>-506 193</b> |
| <b>Peňažné toky z finančnej činnosti</b>   |                 |                 |
| Príjmy zo zvýšenia základného imania   | 0               | 0               |
| Príjmy z príspevkov do kapitálového fondu z príspevkov   | 0               | 700 000         |
| Príjmy z úverov  | 1 050 000       | 0               |
| Splátky dlhodobých záväzkov  | 0               | 0               |
| Splátky prijatých úverov   | -800 000        | -900 000        |
| <b>Čisté peňažné toky z finančnej činnosti</b>   | <b>250 000</b>  | <b>-200 000</b> |
| (Úbytok) prírastok peňažných prostriedkov a peňažných ekvivalentov   | -278 676        | -408 124        |
| Peňažné prostriedky a peňažné ekvivalenty na začiatku roka   | 777 238         | 1 185 362       |
| <b>Peňažné prostriedky a peňažné ekvivalenty na konci roka</b>   | <b>498 562</b>  | <b>777 238</b>  |
| <b>Peňažné toky z prevádzky</b>  |                 |                 |
| <b>Čistý zisk</b> (pred odpočítaním úrokových, daňových položiek a položiek výnimočného rozsahu alebo výskytu) | <b>-49 634</b>  | <b>-151 438</b> |
| Úpravy o nepeňažné operácie:   |                 |                 |
| Odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku  | 522 356         | 514 393         |
| Opravná položka k pohľadávkam  | 81 531          | 71 543          |
| Opravná položka k zásobám  | 2 163           | 1 282           |
| Opravná položka k dlhodobému hmotnému majetku  | 0               | 0               |
| Opravná položka k dlhodobému finančnému majetku  | 0               | 0               |
| Nerealizované kurzové straty   | 9               | 0               |
| Nerealizované kurzové zisky  | 0               | 34              |
| Rezervy  | 88 588          | 13 743          |
| Strata (zisk) z predaja dlhodobého majetku   | -8 539          | -8 473          |
| Výnosy z dlhodobého finančného majetku   | 0               | 0               |
| Rozdiel medzi uznanou hodnotou vkladu a jeho účtovnou hodnotou   | 0               | 0               |
| Iné nepeňažné operácie   | 0               | 1 342           |
| Zisk z prevádzky pred zmenou pracovného kapitálu   | 636 474         | 442 426         |
| Zmena pracovného kapitálu:   |                 |                 |
| Úbytok (prírastok) pohľadávok z obchodného styku a iných pohľadávok (vrátane časového rozlíšenia aktív)        | -233 651        | -222 468        |
| Úbytok (prírastok) zásob   | -75 594         | -12 970         |
| (Úbytok) prírastok záväzkov (vrátane časového rozlíšenia pasív)  | -484 421        | 251 057         |
| <b>Peňažné toky z prevádzky</b>  | <b>-157 192</b> | <b>458 045</b>  |

## Peňažné prostriedky

Peňažnými prostriedkami (angl. cash) sa rozumujú peňažné hotovosti, ekvivalenty peňažných hotovostí, peňažné prostriedky na bežných účtoch v bankách, kontokorentný účet a časť zostatku účtu Peniaze na ceste, ktorý sa viaže na prevod medzi bežným účtom a pokladnicou alebo medzi dvoma bankovými účtami.

## Peňažné ekvivalenty

Peňažnými ekvivalentmi (angl. cash equivalents) sa rozumie krátkodobý finančný majetok zameniteľný za vopred známu sumu peňažných prostriedkov, pri ktorom nie je riziko výraznej zmeny jeho hodnoty v najbližších troch mesiacoch odo dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, napríklad termínované vklady na bankových účtoch, ktoré sú uložené najviac na trojmesačnú výpovednú lehotu, likvidné cenné papiere určené na obchodovanie, prioritné akcie obstarané účtovnou jednotkou, ktoré sú splatné do troch mesiacov odo dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.





Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené správou a riadením sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Spoločnosti.

#### Zodpovednosť auditora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivé alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými správou a riadením komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.



#### Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

#### Správa k iným informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za iné informácie. Iné informácie pozostávajú z informácií uvedených vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve, ale nezahŕňajú účtovnú závierku a našu správu audítora k tejto účtovnej závierke. Náš názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na tieto iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s týmito inými informáciami uvedenými vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dňom vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky, a posúdenie, či tieto iné informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne. Ak na základe nami vykonanej práce prideme k záveru, že tieto iné informácie sú významne nesprávne, vyžaduje sa, aby sme tieto skutočnosti uviedli.

Výročnú správu sme ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemali k dispozícii.

Keď obdržime výročnú správu, na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky vyjadríme názor, či, vo všetkých významných súvislostiach:

- tieto iné informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s účtovnou závierkou zostavenou za to isté účtovné obdobie,
- výročná správa obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Okrem toho uvedieme, či sme na základe našich poznatkov o Spoločnosti a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, zistili v týchto iných informáciách uvedených vo výročnej správe významné nesprávnosti.

Auditorská spoločnosť:  
**KPMG Slovensko spol. s r.o.**  
Licencia SKAU č. 96



Zodpovedný audítor:  
**Ing. Jakub Majerník, ACCA**  
Licencia UDVA č. 1259

Bratislava, 30. marca 2023

# stanovisko dozornej rady 2022



## zámery spoločnosti

- » trvalé zvyšovanie kvality poskytovania vodohospodárskych služieb,
- » v spolupráci so spoločnosťou PVS, a. s. realizovať obnovy a optimalizácie prevádzok a technologických zariadení čistiarní odpadových vôd,
- » trvalé skvalitňovanie služieb pre zákazníkov,
- » pokračovať v podpore vzdelávania a výchovných procesov základných a stredných škôl,
- » implementácia nových technológií s cieľom trvalého znižovania strát vody,
- » zabezpečenie činnosti v súlade s požiadavkami na ochranu zdravia a životného prostredia,
- » spolupráca so štátnymi orgánmi pri zabezpečovaní dodržiavania legislatívy.

### VYJADRENIE

#### DOZORNEJ RADY

Podtatranskej vodárenskej prevádzkovej spoločnosti, a.s.

k účtovnej závierke za rok 2022  
a k návrhu na preúčtovanie straty za rok 2022

Účtovná závierka spoločnosti bola overená auditorskou spoločnosťou KPMG Slovensko, spol. s r.o., licencia SKAU č. 96.

Auditor vo svojej správe akcionárovi, dozornej rade a predstavenstvu spoločnosti PVPS, a.s. zo dňa 30.03.2023 **vyjadril názor na účtovnú závierku.**

Podľa názoru auditora účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie spoločnosti k 31. decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Dozorná rada na svojom zasadnutí dňa 10.05.2023 preskúmala v zmysle ustanov. § 198 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a ustanov. čl. XII. bodu 4. platných Stanov účtovnú závierku spoločnosti.

Po preskúmaní účtovnej závierky a v nadväznosti na správu nezávislého audítora dozorná rada konštatuje, že spoločnosť vedie účtovníctvo v súlade so zákonom o účtovníctve a ďalšími súvisiacimi právnymi predpismi. Preskúmaním formálnej a vecnej správnosti účtovnej závierky za rok 2022 neboli zistené nedostatky.

Výsledok hospodárenia spoločnosti za rok 2022 po zdanení je strata vo výške 129 173,75 Eur. Táto bude preúčtovaná na neuhradenú stratu minulých rokov s tým, že je predpoklad, že strata bude uhradená zo ziskov nasledujúcich rokov.

#### ZÁVER:

Dozorná rada týmto vyjadruje Valnému zhromaždeniu spoločnosti odporúčanie schváliť účtovnú závierku spoločnosti za rok 2022 a predložený návrh na preúčtovanie straty spoločnosti za rok 2022 na neuhradenú stratu minulých rokov.

v Poprade, dňa 18.05.2023

  
Ing. Zuzana Kováčová  
predseda Dozornej rady PVPS, a.s.



Podtatranská vodárenská  
prevádzková spoločnosť, a.s.



# 2022

## ROČNÁ SPRÁVA

**Podtatranská vodárenská prevádzková spoločnosť, a. s.**

Hraničná 662/17, 058 89 Poprad

Tel.: 00421 / 052 / 7873 115 | e-mail: info@pvpsas.sk | www.pvpsas.sk

---

# Call centrum

# 0850 111 800

---

## ZÁKAZNÍCKE CENTRÁ

### POPRAD

Hraničná 662/17, 058 89 Poprad  
e-mail: info@pvpsas.sk | Fax: +421 52 772 95 48

### SPIŠSKÁ NOVÁ VES

Duklianska 40, 052 01 Spišská Nová Ves  
e-mail: info@pvpsas.sk | Fax: +421 53 415 52 41

### STARÁ LÚBOVŇA

Levočská 34, 064 01 Stará Ľubovňa  
e-mail: info@pvpsas.sk | Fax: +421 52 426 54 40

---

VYTLAČENÉ NA RECYKLOVANOM PAPIERI

---



Vydané: PVPS, a. s. (Poprad 2023)

by  **VEOLIA**